

OFFRE D'EMPLOI



22 rue Yves Le Gallo
29160 CROZON
07.50.52.56.69 direction@ulamir.fr

Présentation de la structure

L'association **ULAMIR Centre Social Presqu'île de Crozon** est un centre social intercommunal intervenant sur 7 communes pour une population d'environ **16 800 habitants**.

L'équipe est composée de :

- 1 personne à l'accueil/comptabilité
- 1 référente familles
- 1 référente jeunesses
- 1 référente seniors
- 1 référente numérique et Accompagnement à la scolarité
- 3 animatrices d'activités
- 1 directrice

Le centre social adhère à la **Fédération Régionale des Centres Sociaux** et inscrit son action dans les **valeurs de l'éducation populaire**, de la participation des habitant·es et du développement social local.

Contexte de la mission

Le territoire de la **Communauté de communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime** présente une diversité de dynamiques de vie sociale.

À l'issue d'une **pré-étude territoriale**, la création d'un **Espace de Vie Sociale (EVS)** a été identifiée comme une réponse pertinente pour :

- renforcer le **lien social et la mixité**,
- soutenir les **initiatives habitantes**,
- développer la **citoyenneté de proximité**,
- accompagner les **familles, les jeunes et la vie associative locale**.

La phase de préfiguration a mobilisé plusieurs associations locales. Toutefois, le contexte n'a pas permis à ce stade qu'une structure associative locale assure le portage du projet.

Dans ce cadre, le **centre social ULAMIR**, reconnu pour son expertise en développement social local, assure le **portage temporaire de la préfiguration sur une durée d'un an**, afin de sécuriser la démarche, maintenir la dynamique partenariale et permettre au territoire de construire collectivement le futur portage pérenne de l'EVS.

Intitulé du poste

Coordinateur·rice de l'Espace de Vie Sociale (EVS) « Aulne Maritime »

Conditions d'emploi

- **Contrat** : CDD 12 mois – 35 h/semaine
- **Convention collective** : ÉCLAT (animation)
- **Salaire** : coefficient 325 qui correspond à 2321.19€ brut
- **Lieu d'exercice** :
 - Territoire de l'Aulne Maritime : **Le Faou, Pont-de-Buis-lès-Quimerç'h, Rosnoën**
 - Déplacements réguliers à **Crozon** pour le lien avec le centre social ULAMIR
- **Horaires** : variables, incluant ponctuellement des soirées et/ou week-ends
- **Poste à pourvoir** : dès que possible

☞ Ce poste est accompagné pendant un an par le centre social ULAMIR, avec l'objectif de **faire émerger un EVS autonome et pérenne** à l'issue de la préfiguration.

Missions principales

1. Coordination et animation de la préfiguration EVS

- Piloter la démarche de préfiguration en lien avec le comité de pilotage
- Mettre en œuvre, suivre et évaluer le projet EVS
- Produire les documents de suivi et de bilan à destination des partenaires (CAF, CCPCAM, communes)
- Contribuer à la définition du futur portage et du modèle de gouvernance de l'EVS

2. Développement du lien social et de la citoyenneté de proximité

- Favoriser la **mixité sociale et intergénérationnelle**
- Encourager la participation des habitant·es à la vie locale
- Soutenir l'émergence d'initiatives citoyennes
- Contribuer au développement d'une **citoyenneté active de proximité**

3. Soutien à la parentalité, à la jeunesse et aux familles

- Identifier les besoins des familles et des jeunes
- Mettre en place ou accompagner des actions favorisant l'échange, l'entraide et le soutien à la parentalité
- Développer des projets accessibles et inclusifs à destination des enfants, jeunes et parents

4. Animation du réseau partenarial et associatif

- Être un **réfèrent vie sociale** sur le territoire de l'Aulne Maritime
- Animer un réseau d'associations, d'habitant·es et de partenaires
- Participer aux réunions communales et intercommunales
- Contribuer aux réseaux locaux et départementaux de la vie sociale

6. Gestion administrative et financière du projet

- Élaborer et suivre le budget EVS
- Rédiger les dossiers de subvention
- Produire les bilans financiers et narratifs
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation

Compétences attendues

Compétences relationnelles

- Qualités d'écoute, d'analyse et de prise de recul
- Capacité à travailler avec des bénévoles, des élu·es et des partenaires
- Sens de la diplomatie, de la coopération et de la médiation
- Rigueur, autonomie, organisation

Compétences techniques

- Aisance orale et rédactionnelle
- Maîtrise des outils numériques
- Animation de démarches participatives
- Conduite de projets et travail en réseau

Profil recherché

- Diplôme souhaité : DEJEPS, DUT ou BUT Carrières sociales animation sociale et sociaux culturelle
- Adhésion aux **valeurs de l'éducation populaire** et des centres sociaux
- Expérience en centre social, EVS ou développement social local
- Connaissance du milieu associatif et du fonctionnement des collectivités
- Expérience du travail en équipe et coopératif
- Capacité à porter un projet en phase de construction et d'expérimentation

Candidature

✉ **Candidature (CV + lettre de motivation)** à envoyer **avant le mercredi 21 janvier 2026 au soir**,

à l'attention de **Madame la Présidente**,

Centre Social ULAMIR Presqu'île de Crozon, **uniquement par mail** : direction@ulamir.fr

Entretien prévu début de semaine du 26 Janvier

Embauche si possible à partir du 2 Février 2026