

**Intitulé du poste :**

**Coordinateur culturel**

Activités	Compétences mobilisées				
<p><b>Activités :</b></p> <p><b>-Animer le projet culturel de territoire en lien avec les acteurs culturels et les élus.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la programmation artistique du centre culturel en cohérence avec les orientations politiques et le budget alloué</li> <li>Mettre en place une saison culturelle et artistique en cohérence avec le projet défini par la collectivité</li> <li>Réaliser le planning des spectacles du territoire en lien avec les acteurs culturels</li> </ul> <p><b>-Mettre en œuvre et coordonner la programmation culturelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Assurer la relation avec le public et le milieu associatif</li> <li>Etre à l'écoute des attentes de la population du territoire</li> <li>Assurer la relation avec les artistes et les organisateurs et préparer leur accueil (hébergement, restauration, déplacements)</li> <li>Assurer la bonne réalisation des projets de spectacles (montage administratif et financier)</li> <li>Elaborer les plans de financement et les dossiers de demandes de subventions</li> <li>Superviser les opérations de communication</li> </ul> <p><b>-Superviser la gestion de la sécurité des biens et des personnes dans le respect des règles et consignes en vigueur au sein de l'établissement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>S'assurer auprès du responsable technique de la réalisation des mises aux normes et de l'application des règles de sécurité lors d'évènements et spectacles</li> <li>Alerter la collectivité sur les risques inhérents à une installation ou à un spectacle</li> </ul> <p><b>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</b></p>	<p>Communication, médiation culturelle Instances, circuits et processus de décision Procédures administratives Cadre réglementaire de l'organisation de manifestations culturelles (sécurité ERP, fiscalité, assurances) <b>Logiciels :</b> word, excel, NTIC</p> <p style="text-align: center;"><b>Connaissances</b></p> <table border="1" data-bbox="949 750 1556 985"> <tr> <td>Coordonner et manager des projets culturels Suivre l'exécution budgétaire des évènements</td> <td>Entretenir et développer des partenariats Communiquer, Planifier, Négocier, Anticiper</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Savoir être</b></p> <table border="1" data-bbox="949 1019 1556 1220"> <tr> <td>Rigoureux Organisé Autonome Réactif Communicant</td> <td>Disponible Force de propositions Excellentes qualités relationnelles</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><b>Caractéristiques particulières</b></p> <p><b>Organisationnelles et fonctionnelles :</b> Horaires irréguliers avec amplitude horaire variable en fonction des spectacles (nuit, week-end) Pics d'activités en fonction de la programmation Diplôme niveau II dans le domaine culturel Master souhaité Expérience professionnelle souhaitée sur un poste de responsable projet culturel en spectacle vivant.</p> <p style="text-align: center;"><b>Relations du poste</b></p> <p><b>Interne :</b> sous la responsabilité du DGS et du responsable du pôle Culture, Sport, Enfance jeunesse, en collaboration permanente avec les élus <b>Externe :</b> artistes, clients, partenaires, acteurs culturels locaux. Relation permanente avec les réseaux professionnels chargés de la culture (Prestataires, Département, Région, Etat...)</p> <p style="text-align: center;"><b>Situation statutaire du poste</b></p> <p>Catégorie : B Filière : animation Temps de travail : temps complet</p>	Coordonner et manager des projets culturels Suivre l'exécution budgétaire des évènements	Entretenir et développer des partenariats Communiquer, Planifier, Négocier, Anticiper	Rigoureux Organisé Autonome Réactif Communicant	Disponible Force de propositions Excellentes qualités relationnelles
Coordonner et manager des projets culturels Suivre l'exécution budgétaire des évènements	Entretenir et développer des partenariats Communiquer, Planifier, Négocier, Anticiper				
Rigoureux Organisé Autonome Réactif Communicant	Disponible Force de propositions Excellentes qualités relationnelles				

	<b>Situation dans l'organigramme</b> Supérieur hiérarchique : DGS et responsable du pôle Culture, Sport, Enfance jeunesse (catégorie A ou B)
--	---

Poste à pourvoir au 02 janvier 2020.

**Candidatures à adresser au :**

M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le lundi 30 septembre 2019 12h00.**