

Intitulé du poste :

**Agent technique salle de spectacle -
Bâtiments**

Intitulé du poste	Régisseur technique
Activités	Compétences mobilisées
<p>Sous la responsabilité du responsable du service Bâtiments :</p> <p>Mettre en œuvre les installations nécessaires à la réalisation des spectacles dans le respect des règles de sécurité en vigueur</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'assurer du bon déroulement des spectacles • Organiser l'implantation, le réglage et le démontage des matériels • Accueillir les techniciens, les artistes et les clients • Assurer l'approvisionnement des matériels nécessaires aux spectacles (locations...) • Gérer les interventions du personnel extérieur (bénévoles, techniciens professionnels) • Aménager les plateaux et espace d'accueil du public (Gradins, public) <p>Suivre les études techniques préalables à la réalisation des spectacles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyser les demandes et les besoins des organisateurs • Estimer la faisabilité technique des installations • Réaliser les plans d'implantation, les programmes d'équipement • Evaluer les temps de transport, de montage, de mise en œuvre et de démontage du spectacle • Réaliser des devis <p>Réaliser la maintenance des matériels du centre culturel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définir les besoins en matériel et équipement • Gérer les achats dans la limite de l'enveloppe budgétaire fixée (achat, stock) • Assurer la maintenance des matériels (réaliser les travaux et/ou programmer l'intervention de spécialistes) • Planifier l'entretien des locaux • Préparer et suivre les contrats de maintenance <p>Veiller à la sécurité des biens et des personnes dans le respect des règles et consignes en vigueur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir à jour les registres de sécurité • Assurer des vérifications périodiques des conditions de bon fonctionnement des matériels et équipements • Expliquer les consignes de sécurité au personnel • Assurer le planning et renfort d'agents pour respecter les consignes de sécurité 	<p>Savoirs</p> <p>Matériels et caractéristiques techniques (son, lumière, électricité, audiovisuel...) Connaissance du spectacle vivant Sécurité biens et personnes, Réglementation ERP Logiciels : word, excel, NTIC</p> <p>Savoir faire</p> <p>Lire et interpréter une fiche technique, un plan d'installation, de diffusion sonore, de feux Appliquer et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité Respecter et faire respecter les délais Rédiger, Contrôler, Coordonner, planifier Communiquer</p> <p>Savoir être</p> <p>Disponibilité, Autonomie, Réactivité Aptitudes relationnelles Discrétion Force de proposition Souci de la bonne qualité du service rendu et du respect des règles sécuritaires</p> <p>Caractéristiques et conditions particulières</p> <p>Temps de travail : 35 heures Organisationnelles et fonctionnelles : Travail soir et week-end et jours fériés Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction de l'activité Réglementaires : ERP Moyens mis à disposition Téléphone portable et véhicule de service</p> <p>Relations du poste</p> <p>Interne : agents du service, DGS, responsable du pôle Culture, Sport et Enfance jeunesse et élus Externe : Artistes, intervenants, intermittents, fournisseurs, prestataires de services, préfecture, SDIS, associations...</p> <p>Situation statutaire du poste</p> <p>Catégorie : C Filière : Technique</p> <p>Situation dans l'organigramme</p>

<ul style="list-style-type: none">• Réaliser les dossiers sécurité pour la préfecture <p>Assurer un renfort sur les équipements communautaires</p> <p>Toute autre activité nécessaire au bon fonctionnement du service public</p>	<p>Responsable hiérarchique : DGS, Responsable du pôle ressources et responsable du service bâtiment</p>
---	--

Poste à pourvoir au 02 janvier 2020.

Candidatures à adresser au :

M. le Président de la Communauté de Communes Presqu'île de Crozon – Aulne Maritime – ZA de Kerdanvez – BP 25 – 29160 CROZON, **avant le lundi 30 septembre 2019 12h00.**