

Brest métropole
Recrute pour sa Direction Espaces verts

Des jardinier.ères
(Cadre d'emplois : Adjoint technique)

selon conditions statutaires :

**Titulaires fonctions publiques ou inscrit.e.s sur liste d'aptitude
OU par application de la loi relative aux personnes en situation de handicap.
Les candidatures ne remplissant pas ces conditions ne seront pas traitées**

Mission(s) principale(s) :

Assurer l'entretien courant des espaces verts et réaliser de petits aménagements.

Activités :

Effectuer tous travaux relatifs à l'entretien d'espaces verts aménagés, naturels, humides ou boisés :

- Tonte tractée et autoportée,
- Ratissage, découpe bordures débroussaillage.
- Travaux du sol.
- Plantation, entretien des massifs et végétaux, taille, etc.
- Désherbage manuel ou alternatif.
- Entretien de surfaces minérales : allées, aires stabilisées et corbeilles

Suivre et assurer le nettoyage des équipements présents sur le site

- Jeux et aires de jeux (contrôle visuel)
- Mobilier urbains (tables, bancs)
- Clôtures et palissades
- Equipements sportifs et ludiques

Aménagement des espaces :

- Réalisation de gazon
- Pose de dalles gazon, etc....
- Plantations diverses
- Sablage de surfaces stabilisées

Entretien courant du matériel et des locaux

Mise en place de signalisation de chantier

Compétences requises

Connaissances générales (savoir) :

- Connaissances des végétaux horticoles et des espèces indigènes.
- Connaissance des techniques horticoles, du matériel et des fournitures horticoles
- Connaissances des principales normes de sécurité concernant la protection du public et la santé des travailleurs.

Compétences pratiques (savoir-faire) :

- Maîtriser toutes les techniques nécessaires à la maintenance des espaces verts et à leur aménagement.
- Savoir organiser son travail, avoir le goût du travail soigné.
- Savoir utiliser le matériel spécifique adapté à chaque situation et assurer son entretien courant.
- Aptitude à réaliser des travaux pénibles nécessitant une très bonne condition physique, de l'endurance
- Capacité à passer des permis (et habilitations de conduite), en complément du permis B indispensable demandé
- Capacité à faire évoluer ses connaissances et ses pratiques.

Qualités professionnelles (savoir-être) :

- Motivation, rigueur, dynamisme
- Sens du service public
- Courtoisie à l'égard du public
- Aptitude à travailler en équipe, à prendre des initiatives
- Faire preuve d'autonomie et de disponibilité
- Qualités relationnelles.
- Savoir réagir aux situations d'urgence

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- **Rattachement hiérarchique** : Agent de Maîtrise

Encadrement : Sans objet particulier, sauf délégation ponctuelle de l'agent de maîtrise et éventuellement remplacement de ce dernier, selon le contexte

- **Relations internes** : Agent.es de l'équipe d'affectation et tou.tes Agent.es de la Direction

- **Relations externes** : Relations de courtoisie avec le public, travail en commun avec d'autres services de la Collectivité

Conditions et modalités d'exercice :

- **Lieu de travail** : selon équipes d'affectation, dans toutes les communes de Brest métropole

- **Temps et horaires de travail, ATT** : 35 heures, horaires fixes, cycle pluri-hebdomadaire (2 semaines), saisonnier, annualisé

- **Moyens matériels du poste** : matériels spécifiques d'entretien d'espaces verts (tracteur, tondeuses, débroussailluse...) d'utilisation commune à l'unité

- **Attributs du poste** : dotation vestimentaire et EPI

Contraintes particulières : (*travail le week-end, les jours fériés, horaires coupés, permanence, astreinte, réunions le soir...*)

Permis B indispensable

Mobilité : équipes de travail réparties sur toute l'agglomération brestoïse.

Astreinte espace public

Interventions ponctuelles en horaires décalés pour prestations particulières

Profil souhaité : (*diplôme ou formation, expérience dans un poste similaire...*)

Diplôme de niveau 5 en Aménagements Paysagers ou Horticoles, ou expérience confirmée dans un poste similaire depuis plusieurs années.

Contact :

Olivier LE MEUR, Technicien, 02.98.34.31.47

**Pour tous renseignements complémentaires, veuillez prendre contact auprès de :
Khadija LE LAY - Tél : 02.98.33.57.77 – Chargée de recrutement à la DRH**

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 13 septembre 2019

Merci d'adresser votre en cliquant sur le lien suivant qui vous dirige sur le site brest.fr, puis sélectionner l'offre et cliquer sur « [REPONDRE A CETTE OFFRE](#) »

<https://bit.ly/2zInSAM>