

Brest métropole
Recrute pour sa Direction
Espaces verts
Aides Jardinier.ères
(Cadre d'emplois : Adjoint techniques)

Titulaires fonctions publiques ou inscrit.e.s sur liste d'aptitude ou contractuel.les
OU par application de la loi relative aux personnes en situation de handicap

Mission(s) principale(s) :

Réaliser des travaux d'entretien et de nettoyage des jardins

Activités :

Effectuer tous travaux relatifs à l'entretien d'espaces verts aménagés, naturels, humides ou boisés :

- Tonte tractée et autoportée,
- Ratissage, découpe bordures, débroussaillage.
- Travaux du sol.
- Plantation (sans disposition) entretien des massifs et végétaux, taille, etc.
- Désherbage manuel ou alternatif.
- Entretien de surfaces minérales : allées, aires stabilisées et corbeilles

Suivre et assurer le nettoyage des sites :

- Ramassage papiers et feuilles mortes,
- Vidage des corbeilles à papiers, passage de la soufflette, balayage des allées

Suivre et assurer le nettoyage des équipements présents sur le site :

- Jeux et aires de jeux
- Mobiliers urbains (tables, bancs).
- Clôtures et lisses.
- Equipements sportifs, ludiques.

Aménagement des espaces :

- Réalisation de gazon
- Pose de dalles gazon, etc....
- Plantations diverses
- Sablage de surfaces stabilisées

Entretien courant du matériel et des locaux

Mise en place de signalisation de chantier

Compétences requises :

Connaissances générales :

- Connaissances des végétaux
- Notions des principales normes de sécurité concernant la protection du public et la santé des travailleurs

Compétences pratiques :

- Connaissances des techniques de maintenance des espaces verts.
- Savoir utiliser le matériel spécifique adapté à chaque situation et assurer son entretien courant.
- Aptitude à réaliser des travaux pénibles nécessitant une très bonne condition physique, de l'endurance
- Capacité à passer des permis (et habilitations de conduite), en complément du permis B indispensable demandé
- Capacité à faire évoluer ses connaissances et ses pratiques.

Qualités professionnelles :

- Motivation, rigueur, dynamisme
- Sens du service public
- Courtoisie à l'égard du public
- Aptitude à travailler en équipe, à prendre des initiatives
- Faire preuve d'autonomie et de disponibilité
- Qualités relationnelles.
- Savoir réagir aux situations d'urgence

Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

- **Rattachement hiérarchique** : Agent de Maîtrise
- **Encadrement** : Sans objet particulier
- **Relations internes** : Agent.es de l'équipe d'affectation et tou.tes Agent.es de la Direction
- **Relations externes** : Relations de courtoisie avec le public, travail en commun avec d'autres services de la Collectivité

Conditions et modalités d'exercice :

- **Lieu de travail** : selon équipes d'affectation, dans toutes les communes de Brest métropole
- **Temps et horaires de travail, ATT** : 35 heures, horaires fixes, cycle pluri-hebdomadaire (2 semaines), saisonnier, annualisé
- **Moyens matériels du poste** : matériels spécifiques d'entretien d'espaces verts (tracteur, tondeuses, débroussailleuse...) d'utilisation commune à l'unité
- **Attributs du poste** : dotation vestimentaire et EPI

Contraintes particulières :

Permis B indispensable

Horaires variables en fonction des saisons

Profil souhaité :

Endurer le travail à l'extérieur (résistance au travail sous la pluie)

Avoir une bonne condition physique (endurer la station debout ou courbée pendant des heures)

Contact :

LE MEUR Olivier / Technicien - Tél : 02.98.34.31.47

Pour tous renseignements complémentaires, veuillez prendre contact auprès de : Khadija

LE LAY - Tél : 02.98.33.57.77 – Chargée de recrutement à la DRH

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 13/09/2019

Merci d'adresser votre candidature en cliquant sur « [ACCEDER A L'OFFRE](#) » en bas de l'offre d'emplois sur le site de brest.fr

Vous y accédez en cliquant ci-dessous :

<https://bit.ly/2zInSAM>